

Podstawy prawne Standardów ochrony dzieci:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz 1606).
5. Art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021 poz. 1249)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego. (Dz.U. 2024 poz. 37).
9. Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2. (Dz.U. 1993 nr 61 poz. 284).
10. Konwencja Rady Europy o ochronie dzieci przed seksualnym wykorzystywaniem i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, sporządzona w Lanzarote dnia 25 października 2007 r. (Dz.U. 2015 poz. 608).
11. Konwencja Rady Europy o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej sporządzona w Stambule dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. 2015 poz. 961).
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Fundacja Wspierania Rodziny "Blżej" (o nazwie skróconej "Fundacja Blżej") realizuje różnego rodzaju projekty społeczne i psychoedukacyjne kierowane do rodzin - jako ogółu i poszczególnych jej członków. W ramach swoich działań, prowadzi spotkania, konsultacje, warsztaty, grupy wsparcia i rozwoju, zajęcia grupowe dla dorosłych, dla matek z niemowlętami i starszymi dziećmi, niekiedy również zajęcia dla dzieci. Zajęcia odbywają się we współpracy i/lub w przestrzeni instytucji użyteczności publicznej, m.in. w domach kultury, Miejscach Aktywności Lokalnej, różnych placówkach oświatowych z sektora publicznego i niepublicznego, bibliotekach, Ośrodkach Pomocy Społecznej, itd.

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Blżej jest działanie na rzecz wsparcia rodziny, a szczególnie działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym

interesie. Wszyscy członkowie zespołu traktują dziecko w każdym wieku z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby i możliwości rozwojowe.

Osoby z Zespołu uznają za niedopuszczalne stosowanie, w jakiegokolwiek formie i przez kogokolwiek, przemocy wobec dziecka.

Zespół organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji i przydzielonych zadań.

§ 1 Objaśnienie terminów

1. Przez Standardy należy rozumieć niniejszy dokument pt.: "Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w FB" („**Standardy**").
2. Personel – każdy pracownik organizacji bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawnej, samozatrudniona osoba współpracująca z Fundacją), stażysta, wolontariusz, członek organizacji lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. Zarządem organizacji jest organ, który w strukturze danej organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka zespołu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Organizacja identyfikuje czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci związane ze swoich działaniami i dąży do ich minimalizacji. Identyfikację ułatwia przeprowadzenie ankiety z Załącznika nr 1.
2. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Informacje wspomagające rozpoznanie różnych symptomów krzywdzenia dzieci zawarte są w Załączniku nr 2.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i

motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Lista instytucji, do których można skierować opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi Załącznik nr 3 Standardów

4. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

§ 3. Zasady rekrutacji personelu (pracowników /wolontariuszy /stażystów /praktykantów)

Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu:

1. Zarząd weryfikuje, aby osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, współpracownicy wystawiający rachunek lub fakturę oraz wolontariusze/stażysty) reprezentowały stosunek do dzieci zgodny ze Standardami, podzielały wartości związane z szacunkiem wobec godności dzieci i przestrzegały praw dzieci.
2. Aby sprawdzić powyższe, Zarząd żąda od kandydatów do pracy w organizacji dokumentów dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (może prosić o referencje) oraz dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe.
3. Zarząd żąda danych potrzebnych do sprawdzenia kandydata do pracy w organizacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).
4. Do pracy w organizacji Zarząd żąda informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego. **Szczególnie dotyczy to personelu realizującego zajęcia z udziałem dzieci.**

Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi Załącznik nr 4, Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania - Załącznik nr 5 do niniejszej Standardów

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) organizacji a dziećmi oraz między dziećmi w grupie rówieśniczej

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i bezpiecznych relacji dziecko–dziecko ustalone w organizacji. Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko stanowią Załączniki nr 6. Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko - są zawarte w Załączniku nr 7 do Standardów.

§ 5 Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

- 1) Zagrozenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
- 2) Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 3) Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu i odbiorców działań Fundacji.

3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem podjęcia adekwatnych działań w danej sprawie.

7. Jeżeli sytuacja tego wymaga zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

§ 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 998, 999 lub 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie informuje o zdarzeniu zarząd (pisemnie/mailowo).

§ 8. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. Fundacja Blżej - o ile realizuje tego rodzaju projekt - prowadzi zajęcia dla dzieci w formie pojedynczych lub kilku spotkań w instytucjach współpracujących – przedszkolach, szkołach, bibliotekach, domach kultury, MAL-ach, itp. Wobec braku bezpośredniego kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci biorących udział w jej działaniach, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka zarząd organizacji kontaktuje się z instytucją sprawującą opiekę nad dzieckiem, w której prowadzone były zajęcia. Dalsze kroki interwencji podejmowane są zgodnie z procedurą danej instytucji, a wszelkie podjęte z instytucją ustalenia odnotowywane są w karcie interwencji.

2. W uzasadnionym przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka, i Fundacja dysponuje danymi dzieci/ rodziców/opiekunów, zarząd organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i/lub innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

3. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Lista instytucji, w których należy zgłaszać popełnienie przestępstwa lub podejrzenie krzywdzenia dziecka znajduje się w Załączniku nr 9.

5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy

niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

8. W przypadku, gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczestniczące w zajęciach grupowych realizowanych przez personel organizacji należy podjąć działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia, w zależności od sytuacji takie jak: a) bieżąca reakcja na sytuację, odwołanie do zasad, stawianie granic, oddzielenie dziecka krzywdzącego od krzywdzonego, b) poinformowanie opiekunów i/lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego i krzywdzącego o zaistniałej sytuacji.

2. W sytuacji powzięcia podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego członek personelu sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskane informacje zarządowi organizacji pisemnie/mailowo. Zarząd reaguje adekwatnie w zależności od sytuacji, możliwości i posiadanych danych poprzez:

a) poinformowanie o podjętym podejrzeniu krzywdzenia rówieśniczego organizacji, dla której prowadzono zajęcia, a która sprawuje opiekę nad dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym. Dalsze postępowanie następuje wg procedur danej instytucji.

b) przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10 Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji

1. Organizacja zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka znajdują się w Załączniku nr 6.

4. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i innym nieupoważnionym osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas działań organizacji bez pisemnej (również w formie zgody wyrażanej w formularzu zapisów) zgody opiekuna dziecka.

5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów/osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

7. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga udokumentowanej (pismo/mail/sms/zgoda w formularzu zapisów itp.) zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

8. Zgoda, o której mowa w punkcie powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie organizacji w celach promocyjnych lub w dokumentacji projektu).

§ 11 Zasady dostępu dzieci do internetu

1. Organizacja w swoich działaniach nie udostępnia dzieciom internetu, ze względu na nieodpowiedni wiek podopiecznych.
2. W przypadku organizowania zajęć dla dzieci w formie online, zasady i bezpieczeństwo dostępu do internetu zależą wyłącznie od rodziców/opiekunów prawnych, którzy wyrażają zgodę na udział dzieci w takiej formie zajęć zapisując je na nie.
3. Personel organizujący i prowadzący spotkanie podejmuje wszelkie możliwe ze swojej strony środki, aby narzędzie do spotkań zdalnych nie generowało zagrożeń związanych z dostępem do internetu (korzystanie ze sprawdzonych narzędzi takich jak Zoom z włączonymi zabezpieczeniami uniemożliwiającymi dostęp do spotkania osobom trzecim czy udostępniania treści przez osobę inną niż prowadzący zajęcia lub/i administrator spotkania z ramienia Fundacji, korzystanie z aktualnego, nowoczesnego oprogramowania i narzędzi).

§ 12 Monitoring

1. Zarząd organizacji wyznacza Karolinę Kołbyk jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony dzieci w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie w nich zmian.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 1.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.
6. Zarząd organizacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji i odbiorców działań Fundacji, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu personelowi drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik 1 Identyfikacja czynników ryzyka

Personel

1. Jak rekrutowany jest personel?
2. Czy sprawdzacie referencje i przeprowadzacie weryfikację wszystkich członków personelu w rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym?
3. Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z dziećmi w waszej organizacji?
4. Czy występuje duża rotacja personelu?
5. Czy macie pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?
6. Czy wszyscy pracownicy i wolontariusze przechodzą szkolenie dot. ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy?

Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka ze strony personelu? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?.....**Bardzo niskie ryzyko ze względu na uważny sposób rekrutacji, dokładną weryfikację i pracę w stałym zespole**

Partnerzy

1. Jaki wpływ na dzieci lub kontakt z nimi mają wasi partnerzy?
 2. Czy partnerzy mają kontakt z dziećmi?
 3. Czy partnerzy stwarzają jakieś ryzyko dla dzieci?
 4. Czy partnerzy mają własną politykę ochrony dzieci? Czy pracują zgodnie z waszą polityką?
- Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka ze strony partnerów? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?**Obecnie organizacja nie ma partnerów**

Współpracownicy

1. Kim są wasi współpracownicy i jaki poziom i rodzaj kontaktu mają z dziećmi (np. konsultanci, wykonawcy, dostawcy usług)?
 2. W jaki sposób wasza organizacja ich angażuje?
- Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka ze strony współpracowników? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?.....**Sporadyczna współpraca z zewnętrznymi podwykonawcami . Niskie ryzyko ze względu na małą rotację współpracowników. W przypadku zajęć niskie ryzyko - dzieci przebywają na zajęciach z rodzicami lub opiekunami.**

Usługi

1. Jakie usługi oferujecie dzieciom i rodzinom?
2. Jak zaprojektowano te usługi?
3. Czy przy projektowaniu zwracano uwagę na bezpieczeństwo dzieci korzystających z usług?
4. Czy brano pod uwagę różne potrzeby dzieci – np. chłopców/dziewcząt?
5. Kto świadczy te usługi?

Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka związanych z korzystaniem z usług? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?.....**W ramach naszej działalności proponujemy zajęcia dla osób dorosłych - rodziców bądź mam, którym towarzyszą małe dzieci (niemowlaki lub małe dzieci, dla których rodzice nie mają zapewnionej opieki na czas zajęć). Korzystamy z udostępnionych przestrzeni publicznych, gdzie dzieci nie mogą przebywać bez opieki rodziców/opiekunów lub wyznaczonych przez nich osób. Nasza działalność nie przewiduje zajęć dla dzieci bez opiekunów. Niskie ryzyko ze względu na**

obecność zweryfikowanych pracowników Fundacji podczas zajęć, małą rotację pracowników oraz fakt, że dzieci przebywają w towarzystwie rodziców i opiekunów.

Komunikacja i technologia

1. Z jakich obrazów i informacji związanych z dziećmi korzysta wasza organizacja?

2. Jak te informacje są przechowywane i komu prezentowane?

3. Jakie technologie wykorzystuje wasza organizacja, wobec kogo?

Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka związanych z korzystaniem ze środków komunikacji i technologii? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?.....**Organizacja nie wykorzystuje wizerunków dzieci, które towarzyszą rodzicom w prowadzonych przez Fundację działaniach.**

Dochód/Fundraising

1. Jak pozyskujecie fundusze lub generujecie dochód?

2. Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział dzieci?

Jak oceniacie prawdopodobieństwo wystąpienia czynników ryzyka związanych z dochodami i fundraisingiem? Jakiego typu ryzyko może się pojawić?.....**Fundusze pozyskujemy z dofinansowań i z darowizn. Dzieci nie biorą udziału w pozyskiwaniu funduszy.**

Załącznik nr 2 Symptomy krzywdzenia dzieci

Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:

- Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- Wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.
- Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- Problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem.
- Moczzenie, moczzenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub prośenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- Niechęć do przebijania się w towarzystwie innych.

- Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę?

- Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
- Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
 - Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
 - Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

Diagnoza objawów przemocy fizycznej leży w kompetencjach lekarza, pewne symptomy można jednak zaobserwować w codziennym kontakcie z dzieckiem i powinny one być sygnałem do wnikliwej dalszej obserwacji oraz konsultacji medycznej.

Objawy fizyczne na ciele dziecka:

- pręgi na plecach, nogach i rękach;
- złamania; wybicia palców; pęknięcia skóry;
- strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki;
- krwawe wylewy do obu gałek ocznych;
- ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie;
- zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim;
- liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka;
- krwawe sine ślady na podszewkach stóp.

Objawy fizyczne wykorzystania seksualnego:

- Ciąża, która powstała u osoby poniżej 15. r.ż.;
- choroby przenoszone drogą płciową;
- obecność nasienia w otworach ciała dziecka;
- urazy genitaliów i odbytu dziecka;
- infekcje i stany zapalne okolic intymnych, zwłaszcza nawracające.

Symptomy wynikające z zaniedbania:

- Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach).
 - Dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków).
 - Dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody.
 - Dziecko opuszcza się w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu.
 - Dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom.
 - Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
 - Dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej.
-

Załącznik 3**Lista instytucji, do których można skierować opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka**

Aktualna lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa w Warszawie jest udostępniana przez UM na stronie:

https://um.warszawa.pl/documents/39703/20908555/lista_poradnictwa.docx/ec6d664f-6714-fa6c-7db8-63a95bae1b18?t=1619018721855

• Lokalne ośrodki pomocy społecznej

oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców”. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Bemowo

ul. Rozłogi 10

01-310 Warszawa

Biuro Obsługi Mieszkańca tel.: 22 487 13 00

Sekretariat tel.: 22 487 13 01

fax: 22 487 13 02

email: sekretariat@opsbemowo.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Białołęka

ul. Marywilska 44C
03-042 Warszawa
tel.: 22 300 20 40, 22 300 20 41
fax: 22 300 20 42 wew. 42
email: sekretariat@opsbialoleka.waw.pl

Placówka przy ul. van Gogha 7
03-188 Warszawa
tel.: 22 300 20 43, 22 300 20 44
fax: 22 300 20 43 wew. 53

Centrum Aktywności Seniora
ul. Porajów 14
03-188 Warszawa
tel.: 22 403 59 57
email: specjalistka@opsbialoleka.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Bielany
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa
tel.: 22 56 89 100
fax: 22 864 59 52
email: sekretariat@opsbielany.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Mokotów
ul. Fałęcka 10
02-547 Warszawa
tel.: 22 849 44 66
email: sekretariat@opsmokotow.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Ochota
ul. Przemyska 11
02-361 Warszawa
tel.: 22 822 11 24
email: osrodek@opsochota.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Praga
Południe
ul. Wiatraczna 11 (filia nr 1)
04-366 Warszawa
Sekretariat Gł. tel.: 22 277 33 00, 22 277 33 01
email: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl

Sekretariat filii nr 1 tel.: 22 277 33 16
email: sekretariatf1@ops-pragapoludnie.pl
ul. Walecznych 59 (filia nr 2)
03-926 Warszawa

Sekretariat filii nr 2 tel.: 22 277 33 40
email: sekretariatf2@ops-pragapoludnie.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Praga
Północ
ul. Groszkowskiego 5 (filia nr 1)
03-475 Warszawa
tel.: 22 518 59 00
fax: 22 619 33 95
email: sekretariat.filia1@opspragapolnoc.waw.pl

ul. Brechta 15/31 (filia nr 2)
03-473 Warszawa
tel.: 22 518 91 20
fax: 22 670 10 71
email: sekretariat.filia2@opspragapolnoc.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy
Rembertów
ul. Plutonowych 10
04-404 Warszawa
tel.: 22 673 54 12
fax: 22 611 99 94
email: sekretariat@opsrembertow.waw.pl

Centrum Pomocy Społecznej dzielnicy
Śródmieście
ul. Konwiktorska 3/5
00-217 Warszawa
tel.: 22 277 41 00
fax: 22 626 91 32
email: sekretariat@cps.srodmiescie.warszawa.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Targówek
ul. Św. Wincentego 87 (filia nr 1 – osiedle Bródno)
03-291 Warszawa
tel.: 22 277 02 00
fax: 22 370 25 33
email: ops.tarf1@ops-targowek.waw.pl

ul. Stojanowska 12/14 (filia nr 2 – osiedla Targówek, Targówek Fabryczny, Zacisze)
03-558 Warszawa
tel.: 22 679 51 57
fax: 22 679 61 28
email: ops.tarf2@ops-targowek.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Ursus
Plac Czerwca 1976 r. nr 1

02-495 Warszawa
tel.: 22 277 34 40
fax: 22 277 34 70
email: sekretariat@ops-ursus.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Ursynów
ul. J. Cybisa 7
02-784 Warszawa
tel.: 22 544 12 00
fax: 22 544 12 01
email: sekretariat@ops-ursynow.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Wawer
ul. Włókiennicza 54
04-974 Warszawa
tel. 22 277 36 00
faks 22 277 36 01
e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Wesola
ul. 1 Praskiego Pułku 21A
05-075 Warszawa
tel.: 22 773 44 12, 22 73 94 40
fax: 33 773 94 34
email: sekretariat@opswesola.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Wilanów
ul. Przyczółkowa 27A
02-968 Warszawa
tel.: 22 648 22 26
fax: 22 649 45 65
email: wilanow@ops.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Włochy
ul. Czereśniowa 35
02-457 Warszawa
tel.: 22 863 98 37, 22 863 91 75
fax: 22 863 98 37, 22 863 91 75 wew. 110
email: kancelaria@opswlochy.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Wola
ul. Gen. J. Bema 91
01-233 Warszawa
tel.: 22 571 50 00
fax: 22 427 63 89
email: sekretariat@ops-wola.waw.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej dzielnicy Żoliborz

ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa
tel.: 22 569 28 00
fax: 22 833 64 24
email: zolops@ops-zoliborz.waw.pl

• **Ośrodki interwencji kryzysowej – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.**

Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej
<https://woik.waw.pl/kontakt/>
ul. 6-go Sierpnia 1/5
02-843 Warszawa
tel./fax: 22 643 26 15
email: sekretariat@woik.waw.pl

• **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, indywidualnego toku nauczania itd. Pomoc PPP jest bezpłatna.**

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1
Adres: ul. Złota 9, 00-019 Warszawa
Telefon: 22 826-99-86
Adres www: www.ppp1.waw.pl
Adres e-mail: sekretariat.ppp1@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Śródmieście

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2
Adres: ul. Karolkowa 53 A, 01-197 Warszawa
Telefon: 22 836-70-88
Adres www: www.poradnia2.waw.pl
Adres e-mail: sekretariat.ppp2@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Wola

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3
Adres: ul. Felińskiego 15, 01-513 Warszawa
Telefon: 22 839-48-67; 22 839-78-55
Adres www: www.ppp3.waw.pl
Adres e-mail: ppp3@edu.um.warszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Żoliborz

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 4
Adres: ul. Mińska 1/5, 03-806 Warszawa
Telefon: 22 810-20-29
Adres www: www.ppp4.edu.pl
Adres e-mail: ppp4@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Praga Południe

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5
Adres: ul. Otwocka 3, 03-759 Warszawa
Telefon: 22 619-01-94
Adres www: www.ppp5.pl
Adres e-mail: sekretariat.ppp5@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Praga Północ

Zespół PPP Nr 1 /Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 6 i Nr 14/
Adres: ul. Zawiszy 13, 01-167 Warszawa
Telefon: 22 631-08-23
Adres www: www.zppp1.waw.pl
Adres e-mail: zppp1@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Wola

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7
Adres: ul. Narbutta 65/71, 02-524 Warszawa
Telefon: 22 849-99-98, 22 849-98-03, 22 500
282382
Adres www: www.ppp7.pl
Adres e-mail: poradnia@ppp7.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Mokotów

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 8
Adres: ul. Stępińska 6/8, 00-739 Warszawa
Telefon: Stępińska – 22 841-14-23, Kaspijska –
22 642-69-20
Adres www: www.ppp8.pl
Adres e-mail: ppp8@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Mokotów

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 9
Adres: ul. Radomska 13/21, 02-323 Warszawa
Telefon: 22 822-28-87; 22 822-07-51

Adres www: www.poradnia9.waw.pl
Adres e-mail: sekretariat@poradnia9.waw.pl;
sekretariat.ppp9@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Ochota

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 10
Adres: ul. Wrzeciono 24, 01-963 Warszawa
Telefon: 22 835-03-48
Adres www: www.ppp10.waw.pl
Adres e-mail:
sekretariat.ppp10@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Bielany
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 11
Adres: Aleje Jerozolimskie 30 lok. 5 - III p.,
00-024 Warszawa
Telefon: 22 825-74-52; 22 825 18 15
Adres www: www.poradnia11.waw.pl
Adres e-mail: ppp11@eduwarszawa.pl;
sekretariat@poradnia11.waw.pl;
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Śródmieście

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 12
Adres: ul. Dzielna 1a, 00-162 Warszawa
Telefon: 22 636-66-99; 22 636-91-99
Adres www: www.ppp12.waw.pl
Adres e-mail: poradnia.ppp12@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Śródmieście

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 13
Adres: ul. Odrowąża 23, 03-310 Warszawa
Telefon: 22 811-05-22;
Adres www: www.poradnia13.waw.pl
Adres e-mail: ppp13@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Targówek

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 15
Adres: ul. Dzieci Warszawy 42, 02-495
Warszawa
Telefon: 22 886 73 28; 22 503-160-099
Adres www: www.poradnia15.pl
Adres e-mail: ppp15@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Ursus

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 16

Adres: ul. Siennicka 40, 04-393 Warszawa

Telefon: 22 610 21 32

Adres www: www.ppp16.waw.plAdres e-mail: ppp16@eduwarszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 17

Adres: ul. Żegańska 1a, 04-713 Warszawa

Telefon: 22 615-73-29

Adres www: www.ppp17.plAdres e-mail: ppp17@eduwarszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Wawer

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 18

Adres: ul. Koncertowa 4, 02-787 Warszawa,

Telefon: 22 643-78-08; 22 855-64-00

Adres www: www.ppp18.ursynow.warszawa.plAdres e-mail: ppp18@eduwarszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Ursynów

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 19

Adres: ul. E. Lokajskiego 3, 02-793 Warszawa

Telefon: 22 648-68-37; 22 648-41-04

Adres www: www.ppp19.ursynow.warszawa.plAdres e-mail: www.ppp19@eduwarszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Ursynów

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 20

Adres: ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa

Telefon: 22 666-17-73

Adres www: www.poradnia20.pl

Adres e-mail:

sekretariat.ppp20@eduwarszawa.pl

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;

Burmistrz Dzielnicy Bemowo

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 21

Adres: ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa

Telefon: 22 814-10-61; 22 814-10-62

Adres www: www.pp-p.waw.plAdres e-mail: kontakt.ppp21@eduwarszawa.pl;

Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Białołęka

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 22
Adres: ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa
Telefon: 22 846 19 18
Adres www: www.ppp22.waw.pl
Adres e-mail: ppp22@eduwarszawa.pl;
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Włochy

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 23
Adres: ul. 1 Praskiego Pułku WP nr 8, 05-075 Warszawa
Telefon: 22 76 00 387;
Adres www: www.ppp23.waw.pl
Adres e-mail:
sekretariat.ppp23@eduwarszawa.pl;
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Wesoła

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 24
Adres: al. Rzeczypospolitej 14, 02-972 Warszawa
Telefon: 22 858-20-29
Adres www: www.poradniawilanow.pl
Adres e-mail: kontakt.ppp24@eduwarszawa.pl
Organ prowadzący: Miasto st. Warszawa;
Burmistrz Dzielnicy Wilanów

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TOP”
Adres: ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa,
Adres www: www.poradnia-top.pl
Adres e-mail: sppptop@eduwarszawa.pl;

Poradnia Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii „MOP”
Adres: ul. Boryszewska 4; 00-781 Warszawa
Adres www: www.mop-poradnia.pl
Adres e-mail: sekretariat@mop-poradnia.pl

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Uniwersytet dla Rodziców”
Adres: ul. Karolkowa 53A, 01-197 Warszawa
Adres www: www.sppp-udr.org
Adres e-mail: spppudr@eduwarszawa.pl

Specjalistyczna Poradnia Profilaktyczno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży ze Środowisk Zagrożonych Alkoholizmem „OPTA”
Adres: ul. Wiśniowa 56, 02-520 Warszawa,

Adres e-mail:

sekretariat.spppopta@eduwarszawa.pl;

- **Specjalistyczne poradnie rodzinne – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna. Specjalistyczne poradnie rodzinne w Warszawie działają w ramach Centrum Wspierania Rodzin**

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

+48 536 100 004

+48 536 100 008

Specjalistyczna poradnie rodzinna Bielany

Aleja Zjednoczenia 11

01-829 Warszawa

22- 864-73-06

poradniabielany@spr.waw.pl

Specjalistyczna poradnie rodzinna Bemowo

gen. T. Pełczyńskiego 28 E

22 664 13 42 , 22 664 08 49 , 509 953 508 , fax: 22 664 13 42

info@spr.bemowo.waw.pl

Specjalistyczna poradnie rodzinna Wawer

Włókiennicza 54, 04-974 Warszawa

22 277 11 98

poradniawawer@spr.waw.pl

- **Ośrodki wczesnej interwencji – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.**

Ośrodek Wczesnej Interwencji Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

ul. Pilicka 21, 02-613 Warszawa

email: owi@psoni.org.pl, sekretariat Ośrodka: 22/844-44-29

rejestracja pacjentów tel: 22/844-06-37 lub 22/844-02-66,

email rejestracja: rejestracja.owi@psoni.org.pl

- **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.**

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
Warszawa Bielany
ul. Daniłowskiego 31
01-833 Warszawa
Telefony: 536 777 251, 530 777 875
<http://www.fb.me/sczpdimbielany>

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w placówkach:

Ochota – ul. Skarżyńskiego 1
Śródmieście - ul. Koszykowa 79 A
Ursus – ul. Sosnkowskiego 18
Telefon +48 517 373 227

Mokotowskie Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
Warszawa, ul. Goplańska 44
kontakt_goplanska@ipin.edu.pl
+48 883 07 07 90

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży:
systemowe wsparcie dla mieszkańców:
Bemowo, Wawer i Żoliborz
tel. 536 777 251

Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Dzielnicy Wawer
Przychodnia Rejonowa nr 8,
ul. Błękitna 36
Tel. 22 59 00 999

Centra pomocy dzieciom – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują – na ile jest to możliwe – pracownicy placówki: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne.

CENTRUM POMOCY DZIECIOM W WARSZAWIE
ul. Przybyszewskiego 20/24, 01-849 Warszawa
22 826 88 62
cpd@fdds.pl
Poniedziałek – Piątek, godz. 8:00 – 18:00
w innych miastach: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.

Załącznik 4 Wzór oświadczenia o niekaralności

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,
nr PESEL/nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Załącznik 5 Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...
2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik 6

Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji Wspierania Rodziny "Blżej" z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność / niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców / opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z

jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz.

Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Załącznik 7 Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

Jako członek personelu jesteś odpowiedzialna za bezpieczne relacje w grupie rówieśniczej

- poinformuj dzieci, że w grupie obowiązują zasady wzajemnego szacunku a osoby prowadzące (personel) otaczają grupę opieką i mają za zadanie pomóc dzieciom w sytuacjach trudnych
- ustal zasady mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa w grupie i zapoznaj z nimi dzieci w sposób adekwatny do ich wieku, opowiedz o tym, że przestrzeganie tych zasad jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa w zajęciach
- zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego

- zachowania czy słów innych dzieci, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio Tobie lub za pośrednictwem swoich rodziców i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy
- nie zgadzaj się na niestosowne zachowanie dzieci: krzyczenie, używanie wulgaryzmów, obraźliwych gestów, żartów i uwag, psucie zabawy innym, na zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie innych dzieci,
 - nigdy nie pozostawiaj dzieci bez nadzoru, jeśli oddalasz się od grupy sprawdź gdzie się znajdują i czym się zajmuje inne osoby dorosłe czuwające nad grupą i poinformuj je, że musisz się oddalić oraz kiedy wrócisz,
 - jeśli prowadzisz aktywności z grupą dzieci ustal z innymi osobami z personelu kto zajmuje się dziećmi, które nie biorą udziału w proponowanych aktywnościach
 - w czasie zajęć rozglądaj się co jakiś czas czym się zajmują dzieci, jeśli wiesz, że są w grupie dzieci, które mogą mieć różnego typu trudności (np. są nieśmiałe, lękliwe, trudno nawiązujące relacje lub łatwo wchodzące w konflikty, dążące do konfrontacji):
 - zwracaj uwagę w jakim są towarzystwie, czym się zajmują i w jakim są nastroju, zadbaj o ich bezpieczeństwo i bezpieczeństwo dzieci w ich otoczeniu,
 - zwracaj uwagę jeśli któreś dziecko jest samo - jeśli wiesz, że jest to ktoś kto może się czuć nieswojo - zacznij rozmowę, zaproponuj jakąś aktywność lub dołączenie się do grupy dzieci,
 - jeśli jakaś grupka dzieci odłącza się i bawi na uboczu miej ją w zasięgu wzroku i co jakiś czas podchodź i sprawdzaj, czym się zajmuje i zapytaj co u nich słychać, rozejrzyj się czy wszystko jest w porządku
 - jeśli do grupy dołącza się nowe dziecko zadbaj o jego wprowadzenie: pokaż mu przestrzeń w której odbywają się zajęcia, opowiedz jaki plan, czego się może spodziewać, poinformuj o sprawach związanych z potrzebami fizjologicznymi (dostęp do toalety, jedzenie i picie, mycie, komfort termiczny, kontakt z rodzicami). Pamiętaj o przedstawieniu nowego dziecka grupie i grupy dziecku, nie spiesz się z tym, często dzieci w nowym miejscu są bardzo nieśmiałe, poczekaj na moment gdy dziecko oswoi się trochę z osobami prowadzącymi (personelem) i przestrzenią zajęć
 - jeśli zobaczysz, usłyszysz lub dowiesz się od dziecka, że któreś dziecko stosuje przemoc - masz obowiązek interwencji
 - bądź wyczulona na różne rodzaje przemocy, możesz się spotkać z przemocą:
 - werbalną (ośmieszanie, przezywanie, dokuczanie, straszenie)
 - relacyjną (wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie),
 - fizyczną (bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie),
 - materialną (zabieranie własności, niszczenie przedmiotów)

Bądź wyczulona jeśli podejrzewasz przemoc a:

- domniemana ofiara jest słabsza, mniejsza, młodsza od sprawcy lub grupy sprawców
 - dziecko mówi o sytuacjach przemocowych (tobie, innym członkom personelu lub rodzicom/opiekunom w domu)
 - dziecko przychodzi do ciebie po wsparcie
 - sytuacja przemocowa powtarza się.
-

Załącznik nr 8 Wzór Karty interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja

- data, działanie.....

- data, działanie.....

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

- data, opis spotkania.....

.....

- data, opis spotkania.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,

• inny rodzaj interwencji:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data

interwencji

.....

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych

- data, działanie:.....

- data, działanie:.....

.....

Załącznik nr 9 Lista instytucji, w których należy zgłaszać popełnienie przestępstwa lub podejrzenie krzywdzenia dziecka

Zgłoszenia podejrzenie krzywdzenia można złożyć do następujących instytucji:

1. Sąd rodzinno-opiekuńczy

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie

ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa

WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH

+48 22 553 90 00, boi@warszawa-srodmiescie.sr.gov.pl,

e-PUAP: /SRS_Warszawa/skrytka

2. Najbliższy ośrodek pomocy społecznej

<https://warszawa19115.pl/-/osrodki-pomocy-spoecznej>

3. Prokuratura

<https://www.gov.pl/web/pr-warszawa/sposob-przyjmowania-spraw-oraz-skarg>

Pisma, w tym skargi i wnioski kierowane w sprawach należących zgodnie z właściwością miejscową i rzeczą do zakresu działania Prokuratury Regionalnej w Warszawie można:

1. składać osobiście w biurze podawczym (co umożliwia urzędowe potwierdzenie odbioru, w dniach i godzinach urzędowania): w siedzibie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 w Warszawie – (link),

2. przesyłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

biuro.podawcze.rpwaw@prokuratura.gov.pl

3. przesyłać wraz załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP - (link)

4. Policja

Zawiadomić o podejrzeniu krzywdzenia dziecka można na dwa sposoby: osobiście, zgłaszając taki fakt w komisariacie Policji właściwym wg miejsca popełnienia przestępstwa lub pisemnie, wysyłając odpowiednie pismo do właściwej jednostki Policji

5. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

<https://www.niebieskaLinia.info/>

Wszystkie sprawy i wątpliwości można omówić z konsultantami “niebieskiej linii”

nr tel. 801 120 002 / e-mail: niebieskaLinia@niebieskaLinia.info
